



**OFFICE OF THE REGISTRAR**  
**SATAVAHANA UNIVERSITY**

**KARIMNAGAR - 505 001 (T.S.), INDIA**

Ph: 0878-2255811, 2255911, Fax: 0878-2255933

Email: registrarsatavahana@gmail.com, website: www.satavahana.ac.in

**Prof. M. VARAPRASAD**

**REGISTRAR**

Mr.No. SU/KNR/Academic-4/2022-23/54

Date: 29.07.2022.

To

The Principals of Affiliated Colleges (Govt. & Private)

Offering Under-Graduate Courses

**SATAVAHANA UNIVERSITY**

**KARIMNAGAR - 505001.**

**Sub:** Satavahana University, Karimnagar - Academic - ALMANAC - Almanac for Under-Graduate Courses - 3<sup>rd</sup> & 5<sup>th</sup> Semester under Choice Based Credit System for the Academic year 2022-23 (2021-22 batch) - Approval Communicated - Reg.

\*\*\*\*\*

Sir/ Madam

I am to communicate the approval of the University the following almanac for Under-Graduate Courses 3<sup>rd</sup> & 5<sup>th</sup> Semester under Choice Based Credit System (CBCS) for the Academic year 2022-23 (2021-22 batch).

Almanac for Under-Graduate Courses - 3 <sup>rd</sup> and 5 <sup>th</sup> Semester the Academic year 2021-22 (2020-21 batch)		
S.No	Particulars	3 <sup>rd</sup> Semester
1	Commencement of class work	16.08.2022
2	Last date for Re-Admission	03.09.2022
3	Short vacation	25.09.2022 to 06.10.2022
4	Re-opening of after vacation	07.10.2022
5	I-Internal assessment Examinations	17.10.2022
6	II- Internal assessment Exams	06.12.2022
7	Last day of instruction	13.12.2022
8	Submission of Sessional Marks and Attendance	16.12.2022
9	Preparatory Holidays & Practical Examinations	14.12.2022 to 18.12.2022
10	Commencement of Examinations	19.12.2022

The above schedule may be brought to the notice of the students and the staff concerned.

*mvs*

**REGISTRAR**

Copy to:

1. The Dean, College Development Council, SU, KNR
2. The Controller of Examinations, SU, KNR
3. The Director, Academic Audit Cell, SU, KNR
4. The Assistant Registrar, SU, KNR.
5. The Secretary to the Vice-Chancellor, SU, KNR
6. The Stack File.



**OFFICE OF THE REGISTRAR  
SATAVAHANA UNIVERSITY**

**KARIMNAGAR - 505 002 (T.S.), INDIA**

Email: registrarsatavahana@gmail.com, website: www.satavahana.ac.in

**Prof. M. VARAPRASAD**

**REGISTRAR**

Lr.No. SU/KNR/Academic-4/2022-23/789

Date: 12.10.2022

To  
The Principals of Affiliated Colleges (Govt. & Private)  
Offering Under-Graduate Courses  
SATAVAHANA UNIVERSITY  
KARIMNAGAR - 505001.

Sub: Satavahana University, Karimnagar - Academic - Almanac for Under-Graduate Courses - 1<sup>st</sup> Semester under Choice Based Credit System for the Academic year 2022-23 - Approval Communicated - Reg.

\*\*\*\*\*

Sir/ Madam

I am to communicate the approval of the University the following almanac for Under-Graduate Courses 1<sup>st</sup> Semester under Choice Based Credit System (CBCS) for the Academic year 2022-23.

Almanac for Under-Graduate (Non-Professional) Courses - I Year (1 <sup>st</sup> Semester) the Academic year 2022-23		
S.No	Particulars	1 <sup>st</sup> Semester
1	Commencement of class work	13.10.2022
2	I-Internal assessment Examinations	08.12.2022 to 09.12.2022
3	II- Internal assessment Examinations	23.01.2023 to 24.01.2023
4	Last day of instruction	03.02.2023
5	Submission of Sessional Marks and Attendance	04.02.2023
6	Preparatory Holidays & Practical Examinations	05.02.2023 to 08.02.2023
7	Commencement of Examinations	09.02.2023

The above schedule may be brought to the notice of the students and the staff concerned.

*n v l f*  
REGISTRAR

Copy to:

1. The Dean, College Development Council, SU, KNR
2. The Director, Academic Audit Cell, SU, KNR
3. The Director, Directorate of Admissions, SU, KNR
4. The Controller of Examinations, SU, KNR
5. The Assistant Registrar, SU, KNR.
6. The Secretary to the Vice-Chancellor, SU, KNR
7. The Stack File.





**OFFICE OF THE REGISTRAR  
SATAVAHANA UNIVERSITY**

**KARIMNAGAR - 505 002 (T.S.), INDIA**

Email: registrarsatavahana@gmail.com, website: www.satavahana.ac.in

**Prof. M. VARAPRASAD**

**REGISTRAR**

Lr.No. SU/KNR/Academic-4/2022-23/ 1260

Date: 05.01.2023

To

The Principals of Affiliated Colleges (Govt. & Private)

Offering Under-Graduate Courses

SATAVAHANA UNIVERSITY

KARIMNAGAR - 505001.

**Sub:** Satavahana University, Karimnagar - Academic Audit Cell - Almanac for Under-Graduate Courses - 4<sup>th</sup> and 6<sup>th</sup> Semester under Choice Based Credit System for the Academic year 2022-23 - Approval Communicated - Reg.

\*\*\*\*\*

Sir/ Madam

I am to communicate the approval of the University the following almanac for Under-Graduate Courses 4<sup>th</sup> and 6<sup>th</sup> Semester under Choice Based Credit System (CBCS) for the Academic year 2022-23.

Almanac for Under-Graduate Courses - II & III Year (4 <sup>th</sup> and 6 <sup>th</sup> Semester) the Academic year 2022-23		
S.No	Particulars	4 <sup>th</sup> and 6 <sup>th</sup> Semesters
1	Commencement of class work	03.01.2023
2	Last date for Re-Admission	11.01.2023
3	Short vacation	12.01.2023 to 17.01.2023
4	Re-opening of after vacation	18.01.2023
5	I-Internal assessment Examinations	27.02.2023 to 28.02.2023
6	II- Internal assessment Exams	27.04.2023 to 28.04.2023
7	Last day of instruction	29.04.2023
8	Submission of Sessional Marks and Attendance	29.04.2023
9	Preparatory Holidays & Practical Examinations	30.04.2023 to 04.05.2023
10	Commencement of Examinations	05.05.2023

The above schedule may be brought to the notice of the students and the staff concerned.

REGISTRAR

Copy to:

1. The Dean, College Development Council, SU, KNR
2. The Director, Academic Audit Cell, SU, KNR
3. The Director, Directorate of Admissions, SU, KNR
4. The Controller of Examinations, SU, KNR
5. The Assistant Registrar, SU, KNR.
6. The Secretary to the Vice-Chancellor, SU, KNR
7. The Stack File.





**OFFICE OF THE REGISTRAR  
SATAVAHANA UNIVERSITY**

**KARIMNAGAR - 505 002 (T.S.), INDIA**

Email: registrarsatavahana@gmail.com, website: www.satavahana.ac.in

**Prof. M. VARAPRASAD**

**REGISTRAR**

Lr.No. SU/KNR/Academic-4/2023-24/ 152

Date: 09.05.2023

To

The Principals of Affiliated Colleges (Govt. & Private)

Offering Under-Graduate Courses

SATAVAHANA UNIVERSITY

KARIMNAGAR - 505001.

**Sub:** Satavahana University, Karimnagar - Academic - ALMANAC - Almanac for Under-Graduate Courses - 2<sup>nd</sup> Semester under Choice Based Credit System for the Academic year 2022-23 - Approval Communicated - Reg.  
\*\*\*\*\*

Sir/ Madam

I am to communicate the approval of the University the following almanac for Under-Graduate Courses 2<sup>nd</sup> Semester under Choice Based Credit System (CBCS) for the Academic year 2022-23.

Almanac for UG (NP) Courses - 2 <sup>nd</sup> Semester for the Academic year 2022-23		
S.No	Particulars	2 <sup>nd</sup> Semester
1	Commencement of class work	21.03.2023
2	Cut of date of Re-Admission	31.03.2023
3	I-Internal assessment Examinations	27.04.2023 to 29.04.2023
4	Summer Vacation	10.05.2023 to 31.05.2023
5	Re-opening after summer vacation	01.06.2023
6	II- Internal assessment Exams	25.07.2023 to 27.07.2023
7	Last day of instruction	28.07.2023
8	Submission of Sessional Marks and Attendance	28.07.2023
9	Preparatory Holidays & Practical Examinations	29.07.2023 to 31.07.2023
10	Commencement of Examinations	01.08.2023

The above schedule may be brought to the notice of the students and the staff concerned.

*m.v.f.*  
REGISTRAR

Copy to:

1. The Dean, College Development Council, SU, KNR
2. The Director, Academic Audit Cell, SU, KNR
3. The Director, Directorate of Admissions, SU, KNR
4. The Controller of Examinations, SU, KNR
5. The Assistant Registrar, SU, KNR.
6. The Secretary to the Vice-Chancellor, SU, KNR
7. The Stack File.

**ADVANCED ACCOUNTING**

NAME OF THE STUDENT:

HALL TICKET NUMBER:

Total Marks :20M

I. అసైన్ మెంట్ (SUBMITTED / NOT SUBMITTED)

5 మార్కులు

II. ఈ క్రింది ఖాళీలను పూరించండి

(10 \* 1/2 = 5 మార్కులు)

1. భాగస్వామ్య ఒప్పందం లేనపుడు ..... లను పొందుటకు అర్హులు కారు.
2. ....ల పద్ధతిలో భాగస్థులు ములధన ఖాతా నిల్వలు ప్రతి సంవత్సరం మార్పులు ఉంటాయి.
3. అందరి భాగస్థుల మధ్య ..... పంపిణీని చూపుటకు లాభ-నష్టాల వినియోగిత ఖాతాను తయారు చేయుటకు ముఖ్య ఉద్దేశ్యం .
4. నూతన భాగస్థుని ప్రవేశ సమయంలో సంస్థ యొక్క సంవిత లాభ - నష్టాలను ..... భాగస్థులకు పంచెదరు.
5. ఆస్తులు-అప్పుల విలువలో గల మార్పులను కనుగొనుటకు తయారు చేసే ఖాతా .....
6. విరమణ చెందే భాగస్థునికి చెల్లించవలసిన మొత్తాలను ..... ఖాతాకు మళ్ళిస్తారు.
7. భాగస్థుడు మరణించినపుడు ..... ఖాతాకు అతనికి చెల్లించవలసిన మొత్తాలను క్రెడిట్ చేయుదురు.
8. దివాలా భాగస్థుని మూలధనం ఖాతా ..... నిల్వను చూపుతుంది.
9. ఏ భాగస్థుని మూలధనం ఖాతా అయితే లోటును చూపించునో వారిని ..... భాగస్థుడు అంటారు.
10. దివాలా నష్టాన్ని ఆర్థిక స్థామత గల భాగస్థులు ..... నిష్పత్తి లో భరిస్తారు.

III. ఈ క్రింది ప్రశ్నలకు సరియైన సమాధానాలను గుర్తించండి.

(10 \* 1/2 = 5 మార్కులు)

1. భాగస్వామ్య ఒప్పందం లేనపుడు, భాగస్థుని అప్పుపై చెల్లించే వడ్డీ రేటు ఎంత ? ( )  
A) 10% B) 5% C) 6% D) 6.5%
2. ఆస్తి - అప్పుల విలువలో మార్పులను తెలుసుకోవటానికి తయారు చేసే ఖాతా ..... ( )  
A) పునరమూల్యాంకన ఖాతా B) పునర్నిర్మాణ ఖాతా C) లోటు ఖాతా D) పునర్వ్యవస్థీకరణ ఖాతా
3. ఒక సంస్థలో A,B,C సమాన భాగస్థులు. C విరమించినట్లయితే మరియు ల లాభ-నష్టాల నిష్పత్తి ఎంత ? ( )  
A) 2:3 B) 3:2 C) 1:2 D) 1:1
4. సంస్థ రద్దు కొరకై ప్రత్యేకంగా తయారు చేసే ఖాతా ..... ( )  
A) లాభ-నష్టాల సర్దుబాటు ఖాతా B) పునరమూల్యాంకన ఖాతా C) పరిష్కార ఖాతా D) పైవేవి కావు.
5. సంస్థ రద్దు కొరకై చెల్లించిన ఖర్చులను ..... అని అంటారు. ( )  
A) ప్రాథమిక ఖర్చులు B) పరిసమాప్తి ఖర్చులు C) పరిష్కార ఖర్చులు D) ఇతర ఖర్చులు
6. అన్ని ఆస్తులను పరిష్కార ఖాతాకు వాటి యొక్క ..... విలువలో మళ్ళిస్తారు. ( )  
A) వాస్తవిక విలువ B) మార్కెట్ విలువ C) అమ్మకపు విలువ D) పుస్తకపు విలువ
7. భాగస్థుడు మరణించినపుడు, గుడ్ విల్ ను ఎవరికి చెల్లిస్తారు. ( )  
A) చనిపోయిన భాగస్థుని వారసులకు B) మిగిలిన భాగస్థులకు C) అందరి భాగస్థులకు D) కార్యనిర్వహణ అధికారికి
8. ప్రస్తుత సంవత్సరానికి పాక్షిక లాభాన్ని అంచనా కట్టవలసిన అవసరం ఎప్పుడు వస్తుంది? ( )  
A) ప్రవేశము B) విరమణ C) మరణము D) ప్రతిఘటన
9. సంస్థ రద్దు పూర్తి అయినది అని ఎప్పుడు చెబుతారు. ( )  
A) ఖాతా పుస్తకాలు ముగిసినపుడు. B) అన్ని ఆస్తులను అమ్మినపుడు C) అన్ని అప్పులను చెల్లించినపుడు D) పైవన్నీ.
10. భాగస్వామి యొక్క దివాలా ..... ( )  
A) ఇతర భాగస్థులకు సంబంధం లేదు B) ఇతర భాగస్థులు ఆ లోటును భరిస్తారు C) ఋణదాతలు వారి నిల్వలు కోల్పోతారు. D) పైవేవి కావు.

IV. ఈ క్రింది ప్రశ్నలకు సమాధానాలను రాయండి.

(5 \* 1 = 5 మార్కులు)

- 1) భాగస్వామ్య ఒప్పందం అనగా నేమి ?
- 2) పునరమూల్యాంకన ఖాతా అనగా నేమి ?
- 3) పరిష్కార ఖాతా అనగా నేమి ?
- 4) ములధన ఖాతాలను తయారు చేసే పద్ధతులను తెలపండి ?
- 5) లాభ - నష్టాల వినియోగిత ఖాతాను గురించి వ్రాయండి.

Answers.

II.

1. జితాలు, కమిషన్ మరియు ములధనంపై వడ్డీ 2. అస్థిర ములధన 3. లాభాల 4. పాత 5. పునరమూల్యాంకన ఖాతా  
6. అతని అప్పు 7. అతని వారసుల 8. డెబిట్ 9. దివాళా 10. ములధనాల

III.

- 1.(C) 2. (A) 3. (D) 4. (C) 5. (C) 6. (D) 7. (A) 8. (C) 9. (D) 10. (B)

IV.

1. భాగస్వామ్య వ్యాపార ఏర్పాటుకు, నిర్వహణకు మరియు రద్దుకు సంబంధించి భాగస్థుల మధ్య కుదిరిన ఒప్పందాన్ని  
“ భాగస్వామ్య ఒప్పందం” అని అంటారు. ఇది నోటి మాటల ద్వారా కానీ లిఖిత పూర్వకంగా కానీ ఉండవచ్చును.

2. భాగస్వామ్య సంస్థ ఆస్తి అప్పుల విలువలో మార్పులను తిలుసుకోవటానికి తయారు చేసే ఖాతాను పునరమూల్యాంకన ఖాతా అని అంటారు. ఇందులో ఆస్తుల విలువ పెరిగిన , అప్పుల విలువ తగ్గిన క్రెడిట్ చేయాలి . అలాగే ఆస్తుల విలువ తగ్గిన , అప్పుల విలువ పెరిగిన , సంశయాత్మక బాకీల ఏర్పాటు ఉన్న , నమోదు కాని అప్పులను నమోదు చేయాలన్న వాటిని డెబిట్ చేయాలి. ఈ ఖాతా నిల్వ తీర్చటం ద్వారా వచ్చిన లాభాన్ని లేదా నష్టాన్ని పాత భాగస్థులకు వారి పాత లాభ-నష్టాల నిష్పత్తి లో పంపిణీ చేయాలి.

3. భాగస్వామ్య సంస్థ రద్దు సందర్భంలో సంస్థ ఆస్తులను అమ్మి అప్పులను తీర్చటం కోసం ప్రత్యేకంగా తయారు చేసే ఖాతాను పరిష్కార ఖాతా అని అంటారు. ఈ ఖాతాలో అన్ని ఆస్తులను వాటి పుస్తకపు విలువలో డెబిట్ వైపు, అప్పులను , ఏర్పాట్లను పుస్తకపు విలువలో క్రెడిట్ వైపు మళ్లించాలి . ఆస్తుల అమ్మకం వల్ల వచ్చిన నగదును డెబిట్ వైపు, అప్పుల, ఖర్చుల చెల్లింపుకు ఉపయోగించిన నగదును డెబిట్ వైపున చూపాలి. ఈ ఖాతా నిల్వ తీర్చటం వల్ల వచ్చిన లాభ – నష్టాలను అందరి భాగస్థులకు వారి పాత నిష్పత్తిలో పంపిణీ చేయాలి.

4. మూలధన ఖాతాలను రెండు పద్ధతులలో తయారు చేస్తారు. అవి

1. స్థిర మూలధనాల పద్ధతి: ఈ పద్ధతి లో మూలధనమనకు సంబంధించిన అన్ని సర్దుబాట్లను మూలధనం ఖాతాలో చేయరు. అందుకోసం మరొక ప్రత్యేక ఖాతా తయారు చేస్తారు. ఆ ఖాతాయె కరెంట్ ఖాతా. మూలధన ఖాతాలో కేవలం మూలధన వివరాలు మాత్రమే నమోదు చేయబడుతుంది. అంటే మూలధనం స్థిరంగా ఉంటుందన్నమాట. అందువల్లనే వాటిని స్థిర మూలధన ఖాతాలు అంటారు.

2. అస్థిర మూలధన పద్ధతి: ఈ పద్ధతిలో మూలధనమనకు సంబంధించిన అన్ని సర్దుబాట్లను మూలధనం ఖాతాలో చేస్తారు. అందువలన మూలధనం తరచూ మారుతూ ఉంటుంది. కావున దీనిని అస్థిర మూలధనాల పద్ధతి అంటారు.

5. సాధారణ లాభ నష్టాల ఖాతాను తయారు చేసిన తర్వాత భాగస్థులకు సంబంధించిన వివిధ సర్దుబాట్లను చేయటానికి తయారు చేసే ఖాతాను లాభ నష్టాల వినియోగిత ఖాతా అని అంటారు. లాభ నష్టాల వినియోగిత ఖాతా వాస్తవానికి లాభ నష్టాల ఖాతాకి విస్తరణ . లాభ నష్టాల ఖాతాలో తేలిన లాభాన్ని లాభ నష్టాల వినియోగిత ఖాతాకు మళ్లిస్తారు. భాగస్థుల మూలధన ఖాతాలపై వడ్డీలు, భాగస్థుల జీతాలు , స్వంత వాడకలు , కమిషన్ మొదలైనవి ఈ ఖాతా ద్వారా సర్దుబాటు చేస్తారు.

**GOVT. DEGREE COLLEGE MANTHANI, PEDDAPALLI (DIST)  
INTERNAL ASSESMENT TEST-II (SEM-III)B.Com (Gen & CA)**

**ADVANCED ACCOUNTING**

NAME OF THE STUDENT:

HALL TICKET NUMBER:

Total Marks 20M

I. అసైన్ మెంట్ (SUBMITTED / NOT SUBMITTED) 5 మార్కులు

II. ఈ క్రింది ఖాళీలను పూరించండి. (10 \* ½ = 5 మార్కులు)

1. వాటాదారుల నుండి ఏటువంటి నగదు పొందకుండా ఉచితంగా ఇచ్చే వాటాలను .....అంటారు.
2. నమోదుకు ముందు మరియు తర్వాతి అమ్మకాల ఆధారంగా ..... నిష్పతి లెక్కిస్తారు.
3. సీక్యూరిటీల ప్రీమియం .....లో వసూలయితే మాత్రమే బోనస్ వాటాల జారీకి ఉపయోగిస్తారు.
4. నికర ఆస్తుల పద్ధతిలో వాటా విలువ = .....
5. కంపెనీ నమోదుకు ముందు సంపాదించిన లాభాన్ని మూలధన లాభంగా పరిగణించి..... మళ్ళిస్తారు.
6. పాక్షికంగా చెల్లించిన వాటాలను .....చెల్లించిన వాటాలుగా మార్చకుండా కొత్త బోనస్ వాటాలను జారీచేయరాదు.
7. SEBI నియామల ప్రకారం దిబెంచర్ జారీ ధరపై చందాపూచి కమీషను .....శాతం మించరాదు.
8. వినియోగించిన మూలధనం=ఆస్తులు -.....
9. ఆత్యధిక లాభాల పద్ధతిలో గుడ్ విల్ = .....
10. వాటాలను నామమాత్రపు విలువకంటే ఎక్కువ విలువకు జారీ చేయటాన్ని..... జారీ అంటారు.

III. ఈ క్రింది ప్రశ్నలకు సరియైన సమాధానాలను గుర్తించండి. (10 \* ½ = 5 మార్కులు)

1. వాటా జప్తు ఖాతాలోని నిల్వను ..... మళ్ళిస్తారు. ( )  
 1.మూలధన ఖాతా      2.వాటా ప్రీమియం ఖాతా      3.మూలధన రిజర్వు ఖాతా      4. పైవేవికావు
2. కంపెనీకి భారీమొత్తములో రిజర్వ్ లు మరియు బోనస్ చెల్లింపుకు సరిపోయే నగదు ఉన్నప్పుడు వాటాదార్లకు....బోనస్ చెల్లిస్తారు.  
 1.మూలధన      2.నగదు      3.రిజర్వ్      4.ఆస్తుల
3. వాటాల జారీ ధరపై .....% మించకుండా కంపెనీ నియమావళిలో తెల్పిన రేటులో తక్కువైన మొత్తాన్ని చందా పూచి కమీషను చెల్లించ వచ్చును. ( )  
 1. 5      2. 2.5      3. 2      4.3
4. సగటు లాభాల పద్ధతిలో గుడ్ విల్ = .....\*నిర్ణీత సంవత్సరాల కొనుగోలు ( )  
 1.లాభాలు      2.అమ్మకాల లాభం      3.సగటు లాభం టుంది      4.పైవేవికావు
5. నికర ఆస్తుల పద్ధతిలో ఒక ఈక్విటీ వాటావిలువ = ఈక్విటీ వాటాదారులకు లభించే లాభం/.....( )  
 1.మూలధనం      2. ఈక్విటీ వాటాల సంఖ్య      3. మొత్తం ఆస్తులు      4. పైవేవికావు
6. జప్తు చేసిన వాటాలను డిస్కాంట్ కి జారీ చేస్తే జారీ నష్టాన్ని .....ఖాతాకు DEBIT చేయాలి . ( )  
 1.మూలధన ఖాతా      2.డిస్కాంట్ ఖాతా      3.వాటాల జప్తు ఖాతా      4. పైవేవి కావు
7. ఈక్విటీ వాటాదారులు సంస్థకు ..... ( )  
 1. ఋణదాతలు      2.ఋణగ్రస్తులు      3.యజమానులు      4.పైవేవికావు
8. వాటాల జప్తు ..... చెల్లించని సందర్భములో జరుగుతుంది. ( )  
 1.దరఖాస్తు సొమ్ము      2.కేటాయింపు సొమ్ము      3.పిలుపుల సొమ్ము      4. పైవేవికావు
9. వాటాలపై పిలిచినసొమ్ము రాకపోతే దానిని .....అంటారు. ( )  
 1.పిలుపుల జప్తు      2.పిలుపుల బకాయి      3.జప్తు      4. పైవేవికావు
10. జప్తు చేసిన వాటాల జారీపై డిస్కాంట్ .....ను మించరాదు ( )  
 1.వాటా ముఖ విలువ      2.జప్తు నిల్వ      3.జారీ ధర      4.పైవేవి కావు.

IV. ఈ క్రింది ప్రశ్నలకు సమాధానాలను రాయండి. (5 \* 1 = 5 మార్కులు)

- 1) గుడ్ విల్ మూల్యాంకనం అనగా నేమి ? 2) వాటా అనగా నేమి? వాటా రకాలను రాయండి? 3) డిబెంచర్ ను నిర్వచించండి? డిబెంచర్ రకాలను తెలపండి? 4) బోనస్ వాటాలు అనగానేమి? 5) నమోదుకు ముందు లాభం అనగా నేమి ?



Name of the student \_\_\_\_\_

REG. NO. \_\_\_\_\_

I Assignment. (SUBMITTED / NOT SUBMITTED). 5 marks.

II Fill in the blanks. (10 x 1/2 = 5 marks)

- 1) \_\_\_\_\_ refers to drawing conclusions from data analysis.
- 2) Statistical \_\_\_\_\_ are the tools that are in the hands of the statistician.
- 3) \_\_\_\_\_ constitute the foundation of statistical analysis and interpretation.
- 4) Errors caused due to incomplete information are called \_\_\_\_\_.
- 5) A characteristic, which can be expressed numerically, is called a \_\_\_\_\_.
- 6) Diagrams are an effective \_\_\_\_\_ to tabular presentation.
- 7) The bar diagram to be used when only one variable to be studied is \_\_\_\_\_.
- 8) Two dimensional diagrams are also called \_\_\_\_\_.
- 9) Three dimensional diagrams are also called \_\_\_\_\_.
- 10) \_\_\_\_\_ is a graphic representation of a cumulative frequency of a distribution.

III Multiple choice questions. 10 x (10 x 1/2 = 5 marks)

- 1) Which of the following is not a one dimensional diagram ( )  
a) Line diagram      b) Bar diagram  
c) Rectangular diagram      d) All the above are one dimensional diagram
- 2) The Breakup of a given whole, into its various components, is best presented ( )  
a) Broken bar diagram      b) Deviation bar diagram  
c) Multiple bar diagram      d) Pie diagram.
- 3) Which of the following is not a two dimensional diagram ( )  
a) Bar diagram      b) Rectangular diagram.  
c) Square diagram      d) All the above are two dimensional diagram
- 4) Any explanation to a graph that is necessary to explain and is not obvious needs to be explained with the help of a ( )  
a) Title (b) scale (c) footnote      d) False Base Line.
- 5) Which of the following is not a frequency graph ( )  
a) Histogram (b) z. curve (c) Ogive (d) All the above are frequency graph
- 6) Statistics can best be considered as ( )  
(a) An art (b) Science (c) Both are as well as Science (d) Neither are
- 7) Data is generally obtained from ( )  
a) Primary source (b) Secondary source (c) Both Primary and Secondary source (d) None of these.



Govt Degree College Manthani Paddapalli Dist  
Internal Assessment - II Sem III B Com (CA)  
BUSINESS STATISTICS

Name of the student \_\_\_\_\_

Roll No. \_\_\_\_\_

I. Assignments (SUBMITTED / NOT SUBMITTED)  $5 \times 1 = 5$  marks

II. Fill in the blanks with suitable words  $10 \times 1/2 = 5$  marks.

- 1) Arithmetic mean has an \_\_\_\_\_ bias.
- 2) In statistics, \_\_\_\_\_ represents the middle point in a series.
- 3) The simple formula to calculate median for individual observation is \_\_\_\_\_.
- 4) When a series is multi-modal, we say that mode is \_\_\_\_\_.
- 5) \_\_\_\_\_ is the most preferred and most used average.
- 6) \_\_\_\_\_ measures the extent to which the items vary from some central value.
- 7) The formula for calculating coefficient of Range is \_\_\_\_\_.
- 8) The formula for calculating coefficient of quartile deviation is \_\_\_\_\_.
- 9) Given standard deviation = 3, then variance = \_\_\_\_\_.
- 10) \_\_\_\_\_ is the most appropriate measure of consistency.

III. Multiple choice questions  $10 \times 1/2 = 5$  marks

- 1) Which of the following is an average of position: [ ]  
a) Arithmetic mean (b) Geometric mean (c) Harmonic mean (d) Median
- 2) The weighted arithmetic mean is always \_\_\_\_\_ than the simple arithmetic mean [ ]  
a) Greater (b) Lower (c) Equal to (d) cannot be said with certainty.
- 3) The positional measure that divides the entire series into 10 equal parts is [ ]  
a) Median (b) Quartile (c) Decile (d) Percentile.
- 4) Grouping table and Analysis table prepared to calculate? [ ]  
a) Arithmetic mean (b) Median (c) Mode (d) All of the above.
- 5) Which of the following equation is correct: [ ]  
a)  $\text{mean} = 3 \text{ median} - 2 \text{ mode}$  (b)  $\text{median} = 3 \text{ mode} - 2 \text{ mean}$   
c)  $\text{mode} = 3 \text{ median} - 2 \text{ mean}$  (d)  $\text{mode} = 3 \text{ mean} - 2 \text{ median}$
- 6) The following are the wages of 10 workers of a factory.  
Find the range of variation.

120, 170, 240, 100, 105, 205, 300, 160, 150, 180 [ ]

- (17) 100 (b) 2.00 (c) 2.00 (d) 0.5
- (18) mean Deviation of a series is the arithmetic average of the deviations of various items from: [ ]
- (19) mean (b) median (c) either mean or median (d) none of the above.
- (20) Given  $Q_1=24$ ,  $Q_3=36$ , coefficient of quartile Deviation = [ ]
- (21) 18 (b) 0.429 (c) 30 (d) 60.
- (22) Given mean = 23, mode = 20, standard deviation = 12, coefficient of Skewness = [ ]
- (23) +1 (b) -1 (c) +0.25 (d) -0.25
- (24) Given  $Q_1=28$ ,  $Q_2=36$  and  $Q_3=48$ , coefficient of skewness = [ ]
- (25) 0.2 (b) 5 (c) 0.5 (d) none of the above.

5x1 = 5 marks.

#### IV Short Questions

- 26) Define arithmetic mean?
- 27) Define median?
- 28) Define combined mean?
- 29) Define Range?
- 30) Define mean Deviation?



GOVT. DEGREE COLLEGE MANTHANI, PEDDAPALLI (DIST)  
B.Com (CA) (SEM-I) INTERNAL ASSESMENT TEST-I  
**BUSINESS ORGANISATION AND MANAGEMENT**

NAME OF THE STUDENT: \_\_\_\_\_

HALL TICKET NUMBER: \_\_\_\_\_

Total Marks :2031

- I. Assignment (SUBMITTED / NOT SUBMITTED) 5 Marks
- II. Fill In the Blanks with suitable Answers. (10 \* ½ = 5 Marks)
1. Sole Partnership is suitable for.....
  2. Liability of Partners are .....
  3. The members cannot ask for the accounts from the .....
  4. The membership of a cooperative is .....
  5. A Joint Stock Company is an artificial person created by .....
  6. Private company need not submit a ..... to the register of companies.
  7. In Joint Stock Company ..... are authorised to run the company.
  8. A Prospectus has been filled with the .....
  9. In case of Public Company the Share capital has to be raised from the .....
  10. One person Company (OPC) must have a minium of ..... Directors.
- III. Multiple Choice Questions (10 \* ½ = 5 Marks)
1. Business includes only ..... ( )  
A) Social Activities      B) Industrial Activities      C) Economic Activities      D) All the Above
  2. In Partnership liability of Partner is ..... ( )  
A) Limited upto their Capital      B) Limited upto their Profit      C) Unlimited      D) None of the above
  3. Registration of Partnership firm is ..... ( )  
A) Complusory      B) Voluntary      C) Need not at all      D) None of the Above
  4. How many Industries are ..... ( )  
A) Three (3)      B) Four (4)      C) Five (5)      D) Six (6)
  5. How many types of Trades ..... ( )  
A) 2      B) 3      C) 4      D) 5
  6. How many Human Activities are ..... ( )  
A) 3      B) 2      C) 4      D) 5
  7. The incharge of a Joint Hindu Family is Known as ..... ( )  
A) Managing Partner      B) Kartha      C) Proprietor      D) All the Above
  8. OPC Stands for ..... ( )  
A) One Person Company      B) One Purchased Company      C) One Proprietor Company      D) None of the Above
  9. A Private Company must at least ..... Directors ( )  
A) 2      B) 3      C) 4      D) 5
  10. How many members are start a Public company..... ( )  
A) 2      B) 7      C) 5      D) 6
- IV. Write the Short Answer Questions (5 \* 1 = 5 Marks)
- 1) What is Trade?
  - 2) What is Genetic Industries?
  - 3) Define Active Partner?
  - 4) Define Kartha ?
  - 5) Define Joint Stock Company?

**COST ACCOUNTING**

NAME OF THE STUDENT: \_\_\_\_\_

HALL TICKET NUMBER: \_\_\_\_\_

Total Marks :20M

I. అసైన్ మెంట్ (SUBMITTED / NOT SUBMITTED) 5 మార్కులు

II. ఈ క్రింది ఖాళీలను పూరించండి (10 \* ½ = 5 మార్కులు)

1. నిర్వహణకు చెందిన పరోక్ష ఖర్చులను ..... అంటారు.
2. ఉత్పత్తి చేసిన వస్తువులను తరలించుటకు అయ్యే ఖర్చులను ..... అంటారు.
3. అమ్మిన వస్తువుల వ్యయం + అమ్మకపు, పంపిణీ ఖర్చులు = .....
4. ప్రారంభ ముడి సరుకు + ముడి సరుకు సరుకుల కొనుగోలు - ముగింపు ముడి సరుకు = .....
5. ఖాబ్ కాస్టింగ్ ముఖ్య ద్వయం వ్యయనిర్ధారణ మరియు ..... ను నిర్ణయించటం.
6. పూర్తి కాని కాంట్రాక్టు పై వచ్చిన నష్టాన్ని ..... ఖాతాకు మళ్ళిస్తారు.
7. టావిత్ లాభాన్ని ..... లాభాలు అని కూడా అంటారు.
8. ప్రాసెస్ కాస్టింగ్ లక్షణం ఏమనగా ఒక ప్రాసెస్ నుండి మరో ప్రాసెస్ కు ఉత్పత్తి ..... ఉంటుంది.
9. ప్రధాన వస్తువులను తయారు చేసేటపుడు, ద్వితీయ వస్తువులు కూడా ఉత్పత్తి అవుతాయి. వాటిని ..... అంటారు.
10. అన్ని విభాగాలకు వర్గం చేసే ఒక సులీస రేటును ..... రేటు అంటారు.

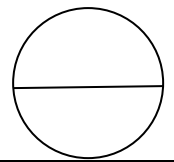
III. ఈ క్రింది ప్రశ్నలకు సరియైన సమాధానాలను గుర్తించండి. (10 \* ½ = 5 మార్కులు)

1. పంపిణీ ఓవర్ హెడ్స్ కు ఉదాహరణ ( )  
 A) ప్రకటన ఖర్చులు    B) బోయామ్ ఖర్చులు    C) కాంట్రీ    D) గడ్డని అద్దె
2. ఒక సంస్థ నిర్వహణ క్షేత్రంలో అయ్యే పరోక్ష ఖర్చులు ( )  
 A) ప్యాజీర్ ఓవర్ హెడ్స్    B) ఉత్పత్తి ఓవర్ హెడ్స్    C) పరిపాలనా ఓవర్ హెడ్స్    D) ప్రాసెస్ లాభ
3. యూనిట్ కాస్టింగ్ ఒక కాస్టింగ్ ( )  
 A) పద్ధతి    B) లక్ష్యం    C) విధానం    D) స్వభావం
4. ఉత్పత్తి అయిన వస్తువుల వ్యయాన్ని కనుగొనడానికి కింది వాటిలో దేనిని తయారుచేస్తారు. ( )  
 A) ఉత్పత్తి ఖాతా    B) వ్యయ నివేదిక    C) అమ్మకాల ఖాతా    D) ప్రాసెస్ లాభ
5. ప్రత్యేక అర్థం ద్వారా ఉత్పత్తి చేసే సంస్థలలో కింది వాటిలో ఏ కాస్టింగ్ వ్యవస్థ అమలువుతుంది. ( )  
 A) యూనిట్ కాస్టింగ్    B) ఖాబ్ కాస్టింగ్    C) ప్రాసెస్ కాస్టింగ్    D) కాంట్రాక్టు కాస్టింగ్
6. క్రింది ఏ పరిస్థితులలో కాంట్రాక్టు కాస్టింగ్ అమలువుతుంది. ( )  
 A) ఒకే రకం ఉత్పత్తి    B) రోజు నిర్మాణం    C) కుదించిన నిర్మాణం    D) ప్రాసెస్
7. ఏ కాంట్రాక్టులో కాంట్రాక్టర్ చెప్పించిన మొత్తానికి లాభాన్ని కలిపి కాంట్రాక్టు యొక్క వ్యయం చేస్తారు. ( )  
 A) ఫీజర్ కాంట్రాక్టులు    B) అర్బిట్ కాంట్రాక్టులు    C) కాస్ట్ ప్లస్ కాంట్రాక్టులు    D) పారామిత కాంట్రాక్టులు
8. ఒక ప్యాజీర్ లోని నిర్ణయ విభాగానికి ఓవర్ హెడ్స్ లాభి చేయటం ( )  
 A) పరిశోధన    B) కేటాయింపు    C) పంపిణీ    D) విజయం
9. ఓవర్ హెడ్స్ ను ఉత్పత్తి మరియు సేవ విభాగాలకు పంపిణీ చేయటం ( )  
 A) ప్రాథమిక పంపిణీ    B) సులీసం    C) విజయం    D) పూర్తి పంపిణీ
10. సేవ విభాగం ఓవర్ హెడ్స్ ను ఉత్పత్తి విభాగాలకు మార్చేటప్పుడు ( )  
 A) ప్రాథమిక పంపిణీ    B) ద్వితీయ పంపిణీ    C) పూర్తి పంపిణీ    D) ప్రత్యేక పంపిణీ

III. ఈ క్రింది ప్రశ్నలకు సమాధానాలను ఇయ్యండి. (8 \* 1 = 8 మార్కులు)

- 1) యూనిట్ కాస్టింగ్ అంటే ఏమిటాని? ఒకే రకం ఉత్పత్తిని తయారు చేసేటప్పుడు ఏ కాస్టింగ్ వ్యవస్థ అమలు చేయాలి?
- 2) ఖాబ్ కాస్టింగ్ ను నిర్వచించి, దాని ముఖ్య లక్షణం ఏమిటి? ఏ పరిస్థితులలో ప్రాసెస్ కాస్టింగ్ అమలు చేయాలి?





HTNO:  
GROUP: B.COM CA III Yr

PAPER: E-Commerce  
MARKS: 20M

**I. Multiple choice Questions**

**10\*1/2=5M**

1. Which is used to connect one network to another network ( )  
a) Router                      b) Gate way                      c) Switch                      d) Modem
2. Which of the following is not an E-Commerce application ( )  
a) E-Shopping                      b) Withdrawal                      c) E-Tickets                      d) E-Trading
3. Example for Electronic payment System ( )  
a) E-mail                      b) News Group                      c) EFT                      d) Tele conferencing
4. Types of E-commerce ( )  
a) B2B                      b) C2C                      c) C2B                      d) All
5. Non Business E-commerce ( )  
a) Private Institutions                      b) Not for profit                      c) Internet Centres                      d) All
6. TCP also known as ( )  
a)IP                      b) FTP                      c)SHTTP                      d) SMTP
7. Which one is not related in E-Trading ( )  
a) Stocks                      b) NEFT                      c) Foreign Currency                      d) Bonds
8. Example for Social network site ( )  
a) Google+                      b) Twitter                      c) Face book                      d) All
9. The following is not related to E-banking ( )  
a) Token                      b) credit cards                      c) Debit cards                      d) ATM
10. Which of the following is not a Protocol ( )  
a) SMTP                      b) FTP                      c)HTTP                      d) LTP

**II. Fill in the Blanks**

**10\*1/2=5M**

1. FTP stands for \_\_\_\_\_.
2. HTML stands for \_\_\_\_\_.
3. VAN stands for \_\_\_\_\_.
4. To send E-mails we use \_\_\_\_\_ protocol.
5. HTML is a \_\_\_\_\_ Language.
6. To scroll the text we use \_\_\_\_\_ tag.
7. The number of heading tags in HTML is \_\_\_\_\_.

8. The customer can obtain funds 24X7 from \_\_\_\_\_ Machines.

9. SCM stands for\_\_\_\_\_.

10. EDI stands for \_\_\_\_\_.

**III. Answer the following questions in one word**

**10\*1=10M**

1. What is E-Commerce?

2. What are the types of E-commerce?

3. What is EDI?

4. Name some protocols?

5. Home banking?

6. What is Internet?

7. SCM ?

8. What are the Mercantile Models?

9. 4 P's in Marketing?

10. ATM?



**FINANCIAL ACCOUNTING - I**

NAME OF THE STUDENT:

HALL TICKET NUMBER:

Total Marks :20M

I. Assignment (SUBMITTED / NOT SUBMITTED)

5 Marks

II. Fill In the Blanks with suitable Answers.

(10 \* 1/2 = 5 Marks)

1. Accounting is often called the Language of .....
2. Book-Keeping is the ..... making phase of Accounting.
3. Journal is a record of business transactions in .....order
4. .... is the base to record in purchase book.
5. Sale book is the record of ..... sales
6. Purchased returns book is prepared on the basis of ..... note.
7. .... note is base for preparation of Sale returns book.
8. Opening entries are recorded in .....
9. Cash account is .....
10. .... for recording payments of petty expenses.

III. Multiple Choice Questions

(10 \* 1/2 = 5 Marks)

1. The branches of Accounting are ( )  
 A) Financial Accounting      B) Cost Accounting      C) Management Accounting      D) All of the above
2. Financial Accounting records only those transactions which can be expressed in term of ( )  
 A) Money      B) Gold      C) Shares      D) Debentures
3. The first stage in accounting cycle is ( )  
 A) Journal      B) Ledger      C) Trail Balance      D) Final Accounts
4. Ledger enables access to ( )  
 A) Day to Day transactions      B) Weekly transactions      C) Account wise transactions      D) None of the above
5. How many types of subsidiary books are there ? ( )  
 A) 4      B) 6      C) 8      D) 10
6. The other name of Sub Division of Journal is ( )  
 A) Sub books      B) Sub help books      C) Subsidiary books      D) suspense books
7. Credit Purchases are recorded in ( )  
 A) Purchases Account      B) Purchases book      C) Sales book      D) Credit book
8. Which Journal accommodates transactions are not recorded in any other books ( )  
 A) Purchases book      B) Purchases return book      C) Sales book      D) Journal proper
9. Which one is not related to the Cash book. ( )  
 A) Cash column.      B) Discount column      C) Bank column      D) Credit column
10. A businessmen opens ..... account ( )  
 A) Saving Account      B) Current Account      C) Fixed Deposit Account      D) None of the above

IV. Write the Short Answer Questions

(5 \* 1 = 5 Marks)

- 1) Define the Accounting ?
- 2) Explain the process of posting ?
- 3) List out the Subsidiary books.
- 4) List out the types of transactions recorded in Journal proper.
- 5) What do you understand by Cash Discount

**FINANCIAL ACCOUNTING - I**

NAME OF THE STUDENT:

HALL TICKET NUMBER:

Total Marks :20M

---

Answers.

II.

1. Business 2. Record 3. Chronological 4. Invoice 5. Credit  
6. Debit 7. Credit 8. Journal proper 9. Real Account 10. Petty Cash book

III.

- 1.(D) 2. (A) 3. (A) 4. (C) 5. (C) 6. (C) 7. (B) 8. (D) 9. (D) 10. (B)

IV.

1. Accounting is the process of identifying, classifying, recording, summarizing and interpreting business transactions in terms of money.

2. The process of entering the business transactions (which have been already recorded in the journal) in the ledger is technically called posting.

3. i. Purchases book

ii. Purchases returns book

iii. Sales book

iv. Sales returns book

v. Cash book

vi. Bills Receivable book

vii. Bills Payable book

viii. Journal Proper

4. i. Opening entries

ii. Closing entries

iii. Adjustment entries

iv. Rectifications entries

v. Other entries

5. Cash discount is a rebate or an allowance or a deduction made usually by the receiver of cash (Creditor) to the prayer of cash (Debtor) for prompt payment.

**INCOME TAX**

NAME OF THE STUDENT:

HALL TICKET NUMBER:

Total Marks :20M

- I. అసైన్ మెంట్ (SUBMITTED / NOT SUBMITTED) 5 మార్కులు
- II. ఈ క్రింది ఖాళీలను పూరించండి (10 \* 1/2 = 5 మార్కులు)
1. అడ్డ నియంత్రణ చట్టం ప్రకారం నిర్ణయించిన అడ్డను ..... అంటారు.
  2. పురపాలక పన్నులు ..... ఆధారంగా మున్సిపల్ వారు విధిస్తారు.
  3. పన్ను విధించదగ్గ లాభాలను కనుగొనే సందర్భంలో వ్యాపారానికి సంబంధించిన నష్టాలను ..... పరిగణించి తగ్గిస్తారు.
  4. పేటెంట్లు/కాపీ రైట్లు / సాంకేతిక పరిజ్ఞానం మొదలగునవి ..... తరహా ఆస్తులు.
  5. గతంలో రానిబాకీలుగా అనుమతించిన మొత్తాలు ప్రస్తుత సంవత్సరములో వసూలు అయినచో ..... గా పరిగణిస్తారు.
  6. మూలధన లాభం అనేది ..... మూలధన ఆస్తులపై లాభము.
  7. ఒక ఆస్తిని (వాటాలు) దీర్ఘకాలిక పెట్టుబడి లాభాలుగా పరిగణించాలి అంటే ..... సమయం ఉండాలి.
  8. యాజమాని స్వీకరించిన అడ్డ ..... శిర్షికలో పన్ను విధిస్తారు.
  9. వసూలు ఖర్చులు, సెక్యూరిటీలపై వడ్డీ అనేవి ..... సెక్షన్ ప్రకారం తగ్గింపుగా వచ్చును.
  10. ఇతర వనరుల నుండి ఆదాయం ..... ఆదాయ శిర్షిక.
- III. ఈ క్రింది ప్రశ్నలకు సరియైన సమాధానాలను గుర్తించండి. (10 \* 1/2 = 5 మార్కులు)
1. ఈ క్రింది వానిలో ఏ సెక్షన్ గృహస్థి ఆదాయమునకు సంబంధం కానిది. ( )  
A) Sec - 21 B) Sec - 22 C) Sec - 23 D) Sec - 24
  2. వ్యాపారం / వృత్తి నుండి వచ్చిన లాభాలను ఏ సెక్షన్ ప్రకారం పన్ను విధించబడును. ( )  
A) Sec - 21 B) Sec - 22 C) Sec - 23 D) Sec - 24
  3. చట్ట విరుద్ధమైన వ్యాపారం నుండి లాభాలకు ( )  
A) పన్ను లేదు B) పన్ను విధించబడును C) పన్ను మినహాయింపు D) పైవేవి కావు.
  4. వ్యాపారంలో (సంబంధించిన) అంశాలలో స్వీకరించిన నష్ట పరిహారమునకు ..... ( )  
A) పన్ను లేదు B) పన్ను విధించబడును C) పన్ను మినహాయింపు D) పైవేవి కావు.
  5. ఒక వ్యక్తి నిర్వహిస్తున్న వ్యాపారం ద్వారా రాజకీయ పార్టీలకు చేసిన విరాళాలను ..... ( )  
A) అనుమతించబడును B) అనుమతించబడవు C) మినహాయింపు D) పైవేవి కావు.
  6. ఒక ఆదాయపు పన్ను క్రమంలో యజమాని చెల్లించిన ఖర్చులను ..... ( )  
A) అనుమతించే ఖర్చులు B) అనుమతించని ఖర్చులు C) యాజమాన్య ఖర్చులు D) వ్యాపారేతర ఖర్చులు
  7. ఈ క్రింది వానిలో మూలధన ఆస్తి కానిది ..... ( )  
A) వ్యాపారంలో గుడ్ విల్ B) కంపెనీలో వాటాలు C) వర్తకంలో సరుకులు D) కౌలు హక్కులు
  8. బంగారు ఆభరణాలు, బాండ్లు అనేవి. ( )  
A) మూలధన ఆస్తి B) మూలధన ఆస్తి కాదు C) కనిపించని ఆస్తి D) పైవేవి కావు.
  9. సెక్యూరిటీలు అనగా ..... ( )  
A) కంపెనీ యొక్క వాటాలు B) కంపెనీ జారీ చేసిన డిబెంచర్లు C) కనిపించని ఆస్తులు D) పైవేవి కావు.
  10. భారతీయ కంపెనీల నుండి స్వీకరించిన డివిడెండ్లు ..... ( )  
A) పన్ను విధించబడును B) పన్ను లేదు C) పన్ను మినహాయింపు D) పైవేవి కావు.
- IV. ఈ క్రింది ప్రశ్నలకు సమాధానాలను రాయండి. (5 \* 1 = 5 మార్కులు)
- 1) నికర వార్షిక విలువ నుండి అనుమతించే తగ్గింపులను పేర్కొనండి ?
  - 2) వ్యాపారం లేదా వృత్తి నుండి లాభాలు అనే శిర్షిక క్రింద బహిర్గతంగా అనుమతించే ఖర్చులను పేర్కొనండి ?
  - 3) Sec 41 క్రింద పన్ను విధించే ఆదాయాలను తెలపండి ?
  - 4) మూలధన లాభాలలోని రకాలను తెలపండి ?
  - 5) బదిలీ అంటే ఏమిటి ?



**INCOME TAX**

NAME OF THE STUDENT:

HALL TICKET NUMBER:

Total Marks :20M

Answers.

II.

1. ప్రామాణిక అడ్డె 2. మున్సిపల్ అడ్డె విలువ 3. వ్యాపార ఖర్చులు 4. కనిపించని ఆస్తులు 5. ఆదాయం 6. బదిలీ
7. నెలల కంటే తక్కువ 8. గృహస్థి నుండి ఆదాయం 9. U/s 57 10. అవశిష్ట

III.

- 1.(A) 2. (D) 3. (B) 4. (B) 5. (A) 6. (A) 7. (C) 8. (B) 9. (B) 10. (C)

IV.

1. నికర వార్షిక విలువ నుండి అనుమతించే తగ్గింపులు రెండు. అవి

- (i). ప్రామాణిక తగ్గింపు నికర వార్షిక విలువలో
- (ii). ఋణంపై వడ్డీ

2. వ్యాపారం లేదా వృత్తి నుండి లాభాలు అనే శిష్టిక క్రింద బహిర్గతంగా అనుమతించే ఖర్చులు క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

- (i) భవనాలపై అడ్డె, రేట్లు, పన్నులు, మరమత్తులు
- (ii) ప్లాంట్, యంత్రాల మరమత్తులు, భీమా
- (iii) తరుగుదల
- (iv) సాంకేతిక పరిశోధన మీద ఖర్చు
- (v) పేటెంట్ హక్కులు పొందటానికి అయ్యే ఖర్చు
- (vi) రద్దు చేసిన ప్రాథమిక ఖర్చులు
- (vii) క్రింద ఇతర తగ్గింపులు మొదలైనవి.

3. Sec 41 క్రింద పన్ను విధించే ఆదాయాలు

- (i) వసూలైన రానిబాకీలు
- (ii) తిరిగి వసూలైన అనుమతించిన ఖర్చు లేదా నష్టం
- (iii) ఋణదాత మాఫీ చేసిన ఋణం
- (iv) సాంకేతిక పరిశోధనకు సంబంధించిన ఆస్తులను అమ్ముగా వచ్చిన లాభం

4. మూలధన లాభాలలోని రకాలు.

- (1) స్వల్పకాలిక మూలధన లాభం: నెలల కాలం కన్నా తక్కువ కాలం అసెస్సీ కల్గియున్న ఆస్తిపై వచ్చిన లాభం.
- (2) దీర్ఘకాలిక మూలధన లాభం: నెలల కాలం కన్నా ఎక్కువ కాలం అసెస్సీ కల్గియున్న ఆస్తిపై వచ్చిన లాభం.

5. Sec. 2(47) ప్రకారం బదిలీ లో క్రింది వ్యవహారాలన్ని కలిసి వుంటాయి.

- (i) ఆస్తి యొక్క అమ్మకం, మార్పిడి హక్కులను వదిలి పెట్టడం
- (ii) ఆస్తికి సంబంధించిన హక్కులను రద్దు చేయటం
- (iii) ఏ చట్టం క్రింద నైనా ఆస్తిని నిర్బంధంగా స్వాధీన పరచుకోవటం
- (iv) ఆస్తి బదిలీ చట్టం 1982 లోని Sec 53(A) ప్రకారం ఒప్పందాలకనుగుణంగా ఆస్తి మీద హక్కులను ఇవ్వటం
- (v) ఒక సంస్థ లేదా సంఘం లేదా కంపెనీ లో సభ్యుడు కావటానికి ఆస్తులను బదిలీ చేయటం, వేలం వేయువాడు, కమిషన్ లేదా

వ్యవహార నిర్వహించే విక్రయాన్ని కూడా బదిలీగానే పరిగణిస్తారు.

## Unit-I Short Questions

- 1 Assessee
- 2 Person
- 3 Previous year
- 4 Assessment year
- 5 Income
- 6 Cess
- 7 Direct and Indirect Tax
- 8 Total Income

## Unit-II

- 1 Salary
- 2 HRA
- 3 RFA
- 4 Pension (NPS)
- 5 Gratuity

allowance



Shot on Y15  
Vivo AI camera

2022,05,18 12:31

## Unit-III

1. Annual value
2. Deemed owner
3. MRV
4. FRV
5. ARV
6. Deemed House Property

## unit-IV

1. Deemed business Profits
2. valuation of closing stock
3. WDV
4. unabsorbed Depreciation
5. Speculation loss

## unit-V

1. Capital gain
2. Indexed cost of Acquisition
3. Indexed cost of Improvement

② Deductions U/S 54

Other Source



# Income Tax

## Unit - I

1. What are Direct Taxes and Indirect taxes? Explain the nature and features of indirect taxes
2. Canon of Taxation
3. Define Person and Assessee
4. Define the terms "Previous year" and "Assessment year" rules that income of a Previous year is assessed tax in the "Assessment Year"
5. Define Agricultural income and features
6. How would you determine Residential Status of a Person
7. What do you mean by "Incidence of Tax" Explain its provisions

## Unit-II

1. Define Salary Give main characteristics of Salary
- 2 How the income from salary can be Assessed (Proforma)
- 3 Name various allowances and Explain their taxability
- 4 What are different types of Perquisites
- 5 Write a brief about gratuity and Pension
- 6 Deduction from Salary Income u/s 16

## Unit-III

- 1 Define Annual value? How the annual value is determined
- 2 Explain how the income from house Property under the Provisions of Income Tax 1961
- 3 Describe treatment to Self occupied house Property under the Provisions of I.T Act

## Unit - IV

1. Define business and Profession
2. \* Explain various items of incomes chargeable to tax under the head "Profits and gains of business or Profession"
3. Capital Expenditure vs Revenue Expenditure and Capital Receipt (vs) Revenue Receipt
4. \* Explain 10 Items which are Inadmissible to income from Business
5. \* How could you calculate Income from Profession
6. How the depreciation is calculated under the New Scheme of Block of Assets



## Unit - V

- 1 Define Capital gain and Explain the method of computing income from capital gain
- 2 <sup>A</sup> Indexed cost of Acquisition and Indexed cost of Improvement Explain?
- 3 Define "transfer" Explain the transactions are considered as transfer
- 4 Deduction u/s 54
- 5 Discuss Income from other sources ?  
Give 10 Examples of Incomes chargeable to tax.



# **GOVERNMENT DEGREE COLLEGE, MANTHANI**

**DIST: PEDDAPALLI**

## **Java Internal Examinations Paper : 1**

1. JVM
2. Polymorphism
3. Inheritance
4. Constructor
5. Exception Handling

## **Java Internal Examinations Paper : 2**

1. Data Types in Java
2. Operators in Java
3. Multi Threading
4. Interface
5. String Class

### **Assignment**

1. Java Features
2. Types of Constructors
3. Inheritance and its Types
4. Abstract Class